

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ДЛЯ ДЕТЕЙ,  
НУЖДАЮЩИХСЯ В ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ,  
МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ  
«ОРЛОВСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-  
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ  
ПОМОЩИ» (БУ ОО «ППМС-центр»)

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор БУ ОО «ППМС-центр»

Красова Е. Н.

Приказ № 14-Д от «03» марта 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОНСУЛЬТАЦИОННОЙ СЛУЖБЕ  
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕТОДИЧЕСКОЙ И  
КОНСУЛЬТАТИВНОЙ ПОМОЩИ РОДИТЕЛЯМ  
(ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ) ДЕТЕЙ И  
ГРАЖДАНАМ, ЖЕЛАЮЩИМ ПРИНЯТЬ НА  
ВОСПИТАНИЕ В СЕМЬЮ ДЕТЕЙ,  
ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ**

2023 г.

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение является локальным актом бюджетного учреждения Орловской области для детей, нуждающихся в психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Орловский региональный центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (БУ ОО «ППМС-центр») и определяет организацию и функционирование Консультационной службы психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей и гражданам, желающим принять на воспитание детей, оставшихся без попечения родителей (далее, Консультационная служба).

1.2. Консультационная служба создана в целях реализации мероприятия федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование», направленного на создание условий для повышения компетентности родителей (законных представителей) детей в вопросах их развития, воспитания, обучения и социализации; получения информации о собственных правах, правах ребенка в сфере образования; планирования родителями (законными представителями) действий по решению возникающих при воспитании, развитии и обучении ребенка вопросов; определения перечня и порядка выполнения необходимых действий гражданами, желающими принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

1.3. Положение разработано с учетом следующих нормативно-правовых актов:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 7 февраля 1992 г. № 2300-1;
- Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 г. №124-ФЗ;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ
- Федеральный закон «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ;
- Указ президента Российской Федерации от 29 мая 2017 г. №240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства в 2018-2027 г.г.»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 27 октября 2016 г. №1096 «Об утверждении перечня общественно-полезных услуг и критериев оценки качества их оказания»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 23 января 2021 г. №122-р «Об утверждении плана основных мероприятий, проводимых в рамках Десятилетия детства, на период до 2027 г.»;
- Приказ Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 29 декабря 2011 г. №450 «О введении в действие Инструкции по делопроизводству в органах и учреждениях прокуратуры Российской Федерации»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2021 г. № 2609 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета грантов в форме субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в рамках реализации национального проекта «Образование» и национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации»;

- Письмо Минпросвещения России от 31 января 2020 г. №МР-88/07 «О методике оценки качества» (вместе с Методикой оценки качества оказываемых населению услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи);

- Закона Орловской области от 16 сентября 2013 г. №1525-03 «Об образовании в Орловской области».

1.4. В положении используются следующие термины и определения:

**Услуга психолого-педагогической, методической и консультационной помощи** (далее - Услуга) - это разовая консультационная помощь по вопросам развития, воспитания, обучения и социализации ребенка; планирования действий граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.

**Получатель Услуги** - это родитель (законный представитель) ребенка, а также гражданин, желающий принять на воспитание в свою семью ребенка из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, имеющий потребность в получении психолого-педагогической, методической и консультационной помощи.

**Федеральный портал информационно-просветительской поддержки родителей «Растимдетей.рф»** (далее - федеральный портал «Растимдетей.рф») - информационная система оказания информационно-просветительской, методической и консультационной поддержки родителям (законным представителям) детей по вопросам их развития, воспитания, обучения и социализации, обеспечивающая взаимодействие родителей (законных представителей) с организациями, оказывающими услуги психолого-педагогической, методической и консультационной помощи в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование».

**Служба оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи** (далее - Служба) - некоммерческая организация (далее - Организация) / структурное подразделение Организации, оказывающие Услуги получателям Услуг.

**Специалист Службы** (далее - консультант) - лицо, привлеченное Службой для оказания Услуг, обладающее соответствующими знаниями, навыками, компетенциями, имеющее соответствующее образование для оказания Услуг.

**РВПО** – региональный ведомственный проектный офис.

**Представитель РВПО** - ответственное за реализацию мероприятия по оказанию услуг лицо от регионального ведомственного проектного офиса.

## 2. Цели и задачи Службы

Основной целью оказания Услуг ее получателям является обеспечение повышения компетентности родителей (законных представителей) детей граждан, желающих принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей, по вопросам, связанным с воспитанием, образованием и социализацией детей.

Услуга направлена на пропаганду позитивного и ответственного родительства, значимости родительского просвещения, укрепления института семьи и духовно-нравственных традиций семейных отношений.

Оказание Услуги осуществляется Консультационной службой.

Общее руководство деятельностью Консультационной службы осуществляется руководителем БУ ОО «ППМС-центр».

В своей деятельности Консультационная служба руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами, принимаемыми органами местного самоуправления (при их наличии).

Консультационная служба обеспечивает контроль соблюдения консультантами требований нормативных правовых актов и других документов по вопросам образования, прав детей и их законных представителей, а также порядка оказания Услуг.

БУ ОО «ППМС-центр» принимает Правила предоставления Услуг, которые включают в себя порядок работы консультантов, последовательность и сроки, виды оказания Услуги, оценку качества предоставления Услуги.

Консультационной службой ведется журнал учета услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей (приложение 1).

Консультационной службой ведется следующая документация:

- журнал предварительной записи,
- график работы,
- план (дорожная карта),
- анкеты обратной связи (приложение 2) и т.д.

Документация Консультационной службы хранится 1 год.

График оказания Услуг определяется Консультационной службой самостоятельно.

Формы оказания Услуги могут быть различны и вместе с тем они обеспечивают следующее:

- безвозмездность и доступность Услуги независимо от места проживания и уровня владения компьютерной техникой, технической оснащенности получателя Услуги;

- наличие возможности организовать присмотр за ребенком на время очного получения Услуги в очной форме;

- удовлетворение запроса получателя Услуги на психолого-педагогическую, методическую и консультационную помощь.

Услуга представляет собой разовую помощь в формате диспетчерского или содержательного консультирования по вопросам развития, воспитания, обучения или социализации ребенка получателя Услуги; планирования действий граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка оставшегося без

попечения родителей; проведения просветительских мероприятий для родительского сообщества (выездные родительские собрания, семинары, вебинары, видеошпаргалки для родителей на сайте Консультационной службы, и др.)

Диспетчерское консультирование предполагает оказание Услуги информационного характера по вопросу получения психолого-педагогической методической консультации в иных организациях.

Содержательное консультирование предполагает оказание Услуги психолого-педагогической, методической и консультационной помощи Службой.

Проведение просветительских мероприятий для родительского сообщества (выездные родительские собрания, семинары, вебинары и др.) предполагает коллективное обсуждение вопросов построения гармоничных семейных отношений, профилактики детских психологических травм, профилактики трудного поведения детей и их подготовки к самостоятельной взрослой жизни и др. с выдачей участникам сертификата.

Услуга может быть оказана в следующих формах:

✓ очно (очная консультация) – в помещении Службы, по месту проживания/обучения ребенка получателя Услуги, а также в рамках проведения мероприятий, связанных с вопросами образования детей и обеспечения психолого-педагогического сопровождения их обучения и воспитания, в случае участия в них Службы (выездная очная консультация);

✓ дистанционно (дистанционная консультация) – с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии консультанта с получателем Услуги (по телефону, скайпу);

✓ в форме письменного ответа на запрос родителей (законных представителей), обозначенных в процессе опроса/анкетирования/тестирования.

Для получения Услуги предусматривается возможность предварительной записи в Службу различными способами (телефон, сайт, электронная почта, социальные сети, лично) с возможностью указания сведений для заполнения Журнала.

Для получения Услуги получатели Услуги вправе не предоставлять персональные данные и получить услугу анонимно. В таком случае в Журнале указываются только те данные, которые сообщил получатель Услуги (с занесением отметки «Анонимно» в поле Журнала «Фамилия Имя Отчество (при наличии) получателя Услуги»).

Персональные данные собираются, кодируются и вносятся в утвержденные для общего пользования регистрационные и отчетные документы Службы под определенным кодом. При этом Служба организует служебное (не для общего пользования) хранение и обработку персональных данных.

Получатель Услуги обозначает тему своего запроса в ходе предварительной записи или непосредственно в момент оказания Услуги.

Организации рекомендуется обеспечить возможность предоставления Услуги в течение 10 календарных дней со дня предварительной записи в Службу.

При получении запроса на оказание Услуги в любой форме от получателя

Услуги, Служба имеет право определить консультанта, наиболее компетентного в оказании Услуги.

Допускается оказание Услуги ее получателю непосредственно в момент обращения в Службу.

Получатель Услуги вправе обратиться за оказанием услуги вновь каждый раз, когда у него возникает такая потребность. Рассмотрение каждого нового обращения учитывается как отдельная Услуга.

В случае проведения одновременного консультирования обоих родителей или граждан, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, по одному вопросу Услуга засчитывается в количестве одной.

При оказании Услуги обеспечивается соблюдение требований к защите персональных данных при их обработке, в том числе в информационных ресурсах, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере защиты персональных данных.

В ходе оказания Услуги консультант не выполняет за получателя Услуги те или иные виды действий (например, не заполняет формы документов, не изготавливает копии документов, не ведет переговоров с третьими лицами от имени получателя Услуги, не представляет интересы получателя Услуги в органах и организациях и т.п.). Консультант не готовит письменный ответ по итогам оказания Услуги.

Консультант вправе осуществить распечатку необходимой информации на бумажном носителе для получателя Услуги в объеме до пяти листов формата А4, если иные объемы не установлены Порядком предоставления Услуг, принятым Организацией.

По запросу получателя Услуги консультант может направить на адрес указанной им электронной почты нормативные правовые акты и методические документы, а также ссылки на электронные ресурсы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых получатель Услуги может получить необходимую информацию.

Запись на электронные носители информации, представленные получателем Услуги, консультантом не осуществляется, если иное не установлено Порядком предоставления Услуг, принятым Организацией.

Осуществление аудио / видеозаписи в ходе оказания Услуги по инициативе Службы либо консультанта запрещается по любым мотивам, за исключением случаев, когда получатель Услуги дал на это свое письменное согласие.

Получатель Услуги имеет право вести аудио / видео фиксацию оказания Услуги при предварительном информировании Службы / консультанта.

В случае, если оказание Услуги не удалось осуществить или завершить по причине технических проблем, Служба обеспечивает возможность ее повторного оказания, при этом Услуга не учитывается повторно.

Факт оказания Услуги фиксируется в Журнале.

Информация, полученная консультантом в ходе оказания Услуги и (или) Службой в рамках работы, является конфиденциальной и представляет собой персональные данные. Разглашение такой информации запрещается, обязанность соблюдать конфиденциальность информации закрепляется в трудовых договорах, должностных инструкциях, гражданско-правовых договорах и иных документах Организации.

Оценка качества оказания Услуги, может быть произведена непосредственно после ее оказания, но не позднее трех календарных дней с момента оказания Услуги.

### 3. Структура Службы

3.1. Услуга оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей строится на основе интеграции деятельности консультационной службы и консультационных пунктов.

3.2. Консультационная служба выполняет следующие функции:

- методическое обеспечение/помощь;
- психолого-педагогическая помощь;
- диагностическая помощь;
- консультативная помощь;
- организация возможности обмена опытом между работниками консультационных пунктов, в том числе в сети Интернет.

Консультационная служба функционирует на базе БУ ОО «ППМС- центр», а консультационные пункты на базе муниципальных ППМС-центров и др. учреждений, где созданы условия для консультирования родителей.

Консультационные пункты обслуживают родителей проживающих в муниципалитете и в близлежащих муниципалитетах.

3.3. Консультационные пункты, входящие в структуру консультационной службы представлены в таблице № 1.

Таблица № 1.

#### Перечень консультационных пунктов в Орловской области

№/п	Наименование образовательной организации	Адреса Консультационных
1.	Муниципальное бюджетное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи - «Болховский образовательный центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»	303140, Орловская область, г. Волхов, ул. Свердлова, д. 115
2.	Муниципальное бюджетное учреждение г. Мценска для детей, нуждающихся в психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»	303035, Орловская область, г. Мценск, ул. Ленина, д.15,
3.	Муниципальное казенное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» г. Ливны	303854, Орловская область, г. Ливны, ул. Солнечная, д.1 В
4.	Муниципальное бюджетное учреждение Троснянского района Орловской области для детей, нуждающихся в психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Троснянский муниципальный образовательный центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»	Орловская область, п. Тросна, ул. Заводская, д.9-а
5.	Муниципальное бюджетное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Образовательный центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Залегощенского района Орловской области»	303560, Орловская область, п. Залегощь, ул. М. Горького, 26

6.	Муниципальное казенное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Центр психолого-педагогической, медицинской помощи» Корсаковского района Орловской области	303580, Орловская область, Корсаковский район, с. Корсакове, ул. Советская, д.29
7	Муниципальное бюджетное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Дмитровского района Орловской области «Дмитровский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»	303240, Орловская область, г. Дмитровск, ул. Рабоче-Крестьянская, д.5
8.	Муниципальное бюджетное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Образовательный центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Орловского района»	303520, Орловская область, Орловский район, и. Знаменка, ул. Ленина, д.13
9.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей» Мценского района	Орловская область, Мценский район, д.Верхнее Алябьево, ул.Школьная, д.1
10.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Новодеревеньковский центр развития и поддержки детей»	303620 Орловская область, Новодеревеньковский район, п. Хомутово, ул. Советская, д.8
11.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Знаменская средняя общеобразовательная школа им. Р.И. Вяхерева», структурное подразделение центра ПМСС М БОУ «Знаменская СОШ»	Орловская область, Знаменский район, с. Знаменское, ул. Совхозная, д. 31 а
12.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Ливенская средняя общеобразовательная школа»	Орловская область, Ливенский район, п. Набережный, ул. Школьная, д.34
13.	Филиал Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Хотынецкая средняя общеобразовательная школа», ПМС – центр	303 930, Орловский область, Хотынецкий район, и. Хотынск, ул. Школьная

3.4. Кадровый состав консультационной службы и пунктов определяется исходя из задач обеспечения услуг по психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей.

Услуги оказываются на основании гражданско-правового договора, заключенного со специалистами, обладающими соответствующими знаниями, навыками, компетенциями, имеющими соответствующее образование, в т.ч. ДПО.

В качестве консультантов для диспетчерского консультирования могут быть привлечены обучающиеся по образовательным программам высшего образования по направлениям подготовки «Психологические науки», «Образование и педагогические науки», «Социология и социальная работа», «Юриспруденция», успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения, при условии участия в обучающих мероприятиях по вопросу оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей,



оставшихся без попечения родителей в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» с получением сертификата.

Консультанты должны обладать компетенциями, позволяющими обеспечивать им квалифицированное оказание Услуг.

Перечень возможных должностей, требований к квалификации, которые рекомендуется признавать достаточными для квалификационных требований к консультантам:

- любые должности педагогических работников профессиональной квалификационной группы должностей педагогических работников второго, третьего, четвертого квалификационных уровней (за исключением концертмейстера) в соответствии с «Квалификационными характеристиками должностей работников образования», утвержденными приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. № 761 н;

- должность педагога-психолога (психолога в сфере образования) квалификации, соответствующей профессиональному стандарту «Педагог - психолог (психолог в сфере образования)», утвержденному приказом Минтруда России от 24 июля 2015 г. № 514н;

- должности - специалист по социальной работе, социальный работник, социальный педагог, юрисконсульт и др., компетенции которых обеспечивают удовлетворение запросов получателей Услуги на оказание консультаций в вопросах развития, воспитания, обучения и социализации детей; получения информации о собственных правах, правах ребенка в сфере образования; планирования граждан, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, действий по решению возникающих проблем ребенка.

В штат Организации могут включаться специалисты для обеспечения технической поддержки средств коммуникации и компьютерного оборудования, необходимых для функционирования Службы, а также специалисты для обеспечения перевозки консультантов Службы при проведении выездных очных консультаций (в случае наличия у Организации транспорта).

3.4.1. Руководитель Консультационной службы осуществляет следующие функции:

- 1) общее руководство деятельностью Консультационной службы; проводит инструктаж консультантов и знакомит с Порядком предоставления Услуг;

- 2) внешнее взаимодействие с представителями родительской общественности;

- 3) внешнее взаимодействие с ведомствами муниципального и регионального уровней в сфере образования, предоставление справочной и отчетной документации по направлениям деятельности Консультационной службы.

3.4.2. Бухгалтер Консультационной службы осуществляет следующие функции:

- 1) осуществление бухгалтерского учета;

- 2) прием и контроль за всей первичной документацией;

- 3) расчет заработной платы;

- 4) осуществление операций, которые связаны с движением денежных и

основных средств, а также различных товарных и материальных ценностей; отчисление денежных средств в службы страхования, налоговую службу, профсоюзные или пенсионные фонды.

3.4.3. Технический работник Консультационной службы осуществляет следующие функции:

1) обеспечение работоспособности и обслуживание технических средств, используемых для проведения мероприятий;

2) подготовка, техническое и организационное обеспечение мероприятий, проводимых Консультационной службой;

3) обеспечение учёта, хранения и сохранности технических средств.

3.4.4. Специалисты-консультанты (педагоги-психологи, социальные педагоги, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, юристы, врачи) проведение консультаций с родителями (законными представителями) по следующим направлениям: правовые вопросы, психолого-педагогические вопросы, социально-педагогические вопросы, медико-оздоровительные вопросы и др..

#### **4. Получатели услуги**

4.1. Получатель услуги психолого-педагогической, методической и консультативной помощи - это родители (законные представители) детей.

Целевыми группами получателей услуг являются:

##### **1. Родители:**

- родители (законные представители) детей дошкольного возраста, в том числе раннего возраста от 0 до 3 лет;

- родители и законные представители детей, получающих образование в форме семейного образования;

- родители (законные представители) детей с инвалидностью и детей с ограниченными возможностями здоровья;

- родители (законные представители) детей, испытывающих трудности в освоении образовательных программ;

- родители (законные представители) детей (подростков) с девиантным поведением);

- родители (законные представители) детей (подростков), склонных к употреблению психоактивных веществ и суицидальному поведению;

- родители (законные представители) одаренных детей и т.д.

2. Граждане, желающие принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

3. Иные категории граждан (близкие родственники).

4.2. Получателем услуги не может быть ребенок. В случае обращения именно за такой помощью разъясняют получателям услуги порядок и условия оказания соответствующего вида помощи ребенку. При этом создаются условия для кратковременного (на время получения родителем (законным представителем) услуги) пребывания ребенка и присмотра за ним.

#### **5. Права и обязанности**

5.1. Родители (законные представители) имеют право на:

- получение бесплатной квалифицированной психолого-педагогической, диагностической консультативной помощи специалистов-консультантов службы (пунктов);

- повышение педагогической компетентности родителей по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей;

- внесение предложений по улучшению деятельности консультационной службы (пунктов), на высказывание собственного мнения и обмена опытом воспитания детей;

- на защиту прав и интересов ребенка, на уважение чести собственного достоинства.

5.2. Родители (законные представители) обязаны:

- предоставлять полную достоверную информацию по вопросу консультации;

- принять самостоятельное решение о соблюдении/несоблюдении рекомендаций специалистов-консультантов службы (пунктов), полученных в ходе осуществления психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи;

- соблюдать правила посещения образовательной организации (консультационной службы (пунктов));

- бережно относиться к имуществу, методическим, дидактическим материалам консультационного центра (пунктов).

5.3. Специалисты службы (пунктов) имеют право:

- вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию оказания консультативных услуг;

- вносить корректировки в план работы консультационной службы (пункта) с учетом интересов и потребностей родителей;

- получать информацию, знакомиться с новыми инструктивными и методическими материалами, необходимыми для работы с родителями;

- в ходе консультирования родителей (законных представителей) дать рекомендации о направлении ребенка на диагностику (обследование) к специалистам Центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, а так же к специалистам иных учреждений;

- осуществлять консультативную помощь с использованием информационных технологий, пользоваться услугами связи и Интернет;

- пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

5.4. Обязанности специалистов консультационной службы:

- предоставлять бесплатную, квалифицированную методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь родителям (законным представителям);

- своевременно и качественно выполнять возложенные задачи при выполнении функциональных обязанностей;

- обеспечивать соблюдение конфиденциальности представленной информации, в порядке, установленном законодательством;

- использовать информацию о получателях услуг в соответствии с требованиями о защите персональных данных, установленными законодательством Российской Федерации;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, инструкции по охране труда, и другие локальные акты;

- размещать на официальном сайте информацию о деятельности Консультационной службы (пунктов);

- вести документацию консультационной службы в соответствии с утвержденными формами.

Журнал учета услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей,



