

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ДЛЯ ДЕТЕЙ,  
НУЖДАЮЩИХСЯ В ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ,  
МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ  
«ОРЛОВСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПСИХОЛОГО -  
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ»

«Утверждаю»  
Директор БУ ОО «ППМС-центр»

Красова Е. Н.

Приказ № 12-9 от 21 февраля 2024 г.



**ПОРЯДОК  
ОКАЗАНИЯ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ,  
МЕТОДИЧЕСКОЙ И КОНСУЛЬТАТИВНОЙ ПОМОЩИ  
РОДИТЕЛЯМ (ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ)  
В КОНСУЛЬТАЦИОННОЙ СЛУЖБЕ**

Орел, 2024 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок предоставления услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи (далее - Порядок) регламентирует оказание услуг в Консультационной службе.

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения доступности и качества услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям).

1.3. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 7 февраля 1992 года №2300-1;
- Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 года №124-ФЗ;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Указ Президента Российской Федерации от 07 мая 2018 года №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Указ Президента Российской Федерации от 29 мая 2017 г. №240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства в 2018 - 2027 гг.»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 27 октября 2016 г. №1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания»;
- Приказ Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 29 декабря 2011 года №450 «О введении в действие Инструкции по делопроизводству в органах и учреждениях прокуратуры Российской

Федерации»;

- Письмо Минпросвещения России от 31 января 2020 г. №МР-88/07 «О методике оценки качества» (вместе с Методикой оценки качества оказываемых населению услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи);
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Письмо Минпросвещения России от 26 декабря 2023 года № АБ-5370/07 «О реализации мероприятия по оказанию консультационных услуг национального проекта «Образование» в 2024 году»;
- локальными актами Консультационной службы.
- 

## **2. ФОРМЫ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ**

2.1. Услуга психолого-педагогической, методической и консультативной помощи (далее - Услуга) - разовая консультативная помощь по вопросам развития, воспитания, обучения и социализации ребенка; планирования действий граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.

2.2. Услуга оказывается в форме индивидуального содержательного или диспетчерского консультирования, опроса с обратной связью, просветительских мероприятий для родительского сообщества по вопросам развития, воспитания обучения и социализации получателя Услуги.

2.3. Диспетчерское консультирование предполагает оказание Услуги информационного характера по вопросу получения психолого-педагогической, методической и консультационной помощи в иных организациях.

2.4. Содержательное консультирование предполагает оказание услуги психолого-педагогической, методической и консультационной помощи Службой.

2.5. Содержательные Услуги оказываются в очном или дистанционном формате, диспетчерские - в дистанционном.

3.2. Содержательное дистанционное консультирование осуществляется по выбору получателя услуги посредством телефонной связи, а также связи с использованием Интернет-соединения (программа Skype, электронная почта, открытое размещение на портале (по согласованию с родителями)).

2.6. Проведение опроса с обратной связью предполагает заполнение опросников, по итогам которого ему предоставляется обратная связь.

2.7. Просветительское мероприятие для родительского сообщества проводится в очной или дистанционной форме и предполагает обсуждение вопросов построения гармоничных семейных отношений, профилактики детских психологических травм, профилактики трудного поведения детей и их подготовки к самостоятельной взрослой жизни и др. с выдачей участникам сертификата.

### **3. СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ КОНСУЛЬТАНТОВ СЛУЖБЫ**

3.1. Состав работы консультантов:

- консультирование получателей услуг;
- сбор оценок качества предоставления услуг;
- ведение рабочей документации.

3.2. Порядок работы консультантов:

3.2.1. Для выполнения работ БУ ОО «ППМС-центр» заключает с консультантами договоры оказания услуг (приложение 1 к Порядку). При необходимости внесения изменений в договор заключается дополнительное соглашение.

3.2.2. В целях соблюдения безопасности персональных данных получателей Услуг консультант подписывает обязательство о неразглашении персональных данных (приложение 2 к Порядку).

3.2.3. Форма консультирования, реализуемая консультантом, определяется договором.

3.2.4. Консультанты оказывают психолого-педагогическую, методическую и

консультативную помощь гражданам, имеющим детей, в соответствии с графиком работы.

3.2.5. Место оказания Услуги консультантом определяется договором.

3.2.6. Консультант получает информацию о записи получателя услуг на консультацию по телефону или сайте [www.podderjkasemei35.ru](http://www.podderjkasemei35.ru).

3.2.7. Услуга проводится как устная консультация.

3.2.8. Консультант не готовит письменный ответ по итогам оказания Услуги.

3.2.9. Консультант может направить на адрес электронной почты получателя услуги необходимые ему нормативно-правовые и методические документы, а также ссылки на электронные ресурсы в сети Интернет, на которых родитель (законный представитель) может получить необходимую информацию.

3.2.10. Консультант вправе осуществить распечатку необходимой информации на бумажном носителе для получателя услуги в размере 5 листов формата А 4.

3.2.11. Запись информации на электронные носители, предоставленные получателем Услуги, консультантом не осуществляется.

3.2.12. Осуществление аудио/видео записи в ходе оказания Услуги по инициативе консультанта запрещается, за исключением случаев, когда получатель Услуги дал на это свое письменное согласие (приложение 3 к Порядку).

3.2.13. По окончании оказания Услуги консультант предлагает родителю (законному представителю) ребенка оценить качество Услуги.

3.2.14. Для оценки очной содержательной консультации консультант предлагает родителю (законному представителю) заполнить анкету обратной связи (приложение 4 к Порядку).

3.2.15. Для оценки очного просветительского мероприятия с выдачей печатных сертификатов консультант предлагает родителю (законному представителю) оставить отметку на бланке листа регистрации (приложение 5 к Порядку).

3.2.16. Диспетчерская консультация оценивается в устной форме, отметка о полученной оценке выставляется со слов родителя (законного представителя)

консультантом на сайте [www.podderjkasemei35.ru](http://www.podderjkasemei35.ru).

3.2.17. Очная содержательная консультация считается выполненной при заполнении ФИО родителя, возраста ребенка, контактных данных получателя Услуги, проблематики и результатов консультации, формы консультации.

3.2.18. Дистанционная содержательная консультация считается выполненной при заполнении ФИО родителя, возраста ребенка, контактных данных получателя Услуги, проблематики и результатов консультации, подтверждения факта оказания услуги скриншотом экрана, выполненного после завершения консультирования.

3.2.19. Очное или дистанционное просветительское мероприятие для родительского сообщества считается выполненным при заполнении ФИО родителей, возраста детей, контактных данных получателей Услуги, проблематики, а также выдаче родителями (законными представителями) печатных / электронных сертификатов участников мероприятия.

3.2.20. Диспетчерская консультация считается выполненной при внесении данных о дате и времени консультации, ФИО родителя, возраста ребенка, контактных данных получателя Услуги, проблематики.

3.2.21. В случае отказа родителя (законного представителя) называть свои фамилию, имя и отчество (при наличии) консультант отмечает «Анонимно».

3.2.22. В случае получения консультации одновременно двумя родителями (законными представителями) по одному вопросу, в журнал вносятся данные одного из них.

3.2.23. Рабочей документацией консультанта является:

- Журнал предварительной записи на консультирование к специалистам (приложение 6 к Порядку);

- Журнал учета услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) (приложение 7 к Порядку).

3.2.24. Рабочая документация предоставляется консультантами руководителю Консультационной службы.

3.2.25. Срок хранения рабочей документации составляет 1 год.

#### 4. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГ

4.1. Информирование об Услугах осуществляется на официальном сайте, официальных страницах сообществ в социальных сетях, стендах Консультационной службы.

4.2. Запись на получение Услуги осуществляется:

- при личном обращении родителя (законного представителя) по адресу: г. Орел, ул. Автовокзальная, д. 22, на консультационные пункты или по телефону (8486-2) 77-22-97;

- с использованием функции «Запись» на сайта Консультационной службы [www.podderjkasemei35.ru](http://www.podderjkasemei35.ru).

4.3. При получении запроса на получение консультации руководитель Консультационной службы имеет право определить консультанта, наиболее компетентного в оказании Услуги.

4.4. Услуга оказывается не позднее 10 календарных дней со дня предварительной записи. Услуга может быть оказана в день обращения родителя (законного представителя).

4.5. Услуга оказывается консультантами: педагогами-психологами, учителями-дефектологами, учителями-логопедами, социальными педагогами, методистами и др. специалистами.

4.6. Услуги оказываются на безвозмездной основе.

4.7. Получателями услуги являются родители (законные представители) детей.

4.8. Получатель Услуги вправе обратиться за оказанием Услуги неоднократно.

4.9. Порядок получения очной содержательной консультации.

4.9.1. Очное содержательное консультирование проводится на основании запроса родителя (законного представителя) на консультирование.

4.9.2. Очное консультирование проходит в помещениях Консультационной

службы.

4.9.3. Услуга оказывается как устная консультация.

4.9.4. В ходе оказания Услуги консультант не выполняет за получателя Услуги те или иные виды деятельности (например, не заполняет формы документов, не изготавливает копии документов, не ведет переговоров с третьими лицами от имени получателя Услуги, не представляет интересы получателя Услуги в органах и организациях и т.п.).

4.9.5. По окончании консультации получателем услуги предоставляется возможность оценить качество предоставленной услуги.

4.10. Порядок получения дистанционной содержательной консультации.

4.11. Дистанционная консультация оказывается по выбору получателя услуги посредством телефонной связи, а также связи с использованием Интернет-соединения (программа Skype, электронная почта, открытое размещение на портале (по согласованию с родителями)).

4.11.1. Дистанционное консультирование проводится с соблюдением принципа конфиденциальности на добровольной основе.

4.11.2. Выбирая получение консультации в дистанционном формате получатель Услуги соглашается на обработку персональных данных: ФИО родителя, возраста ребенка, контактных данных получателя Услуги, данных, сообщаемых в ходе консультирования.

4.11.3. Услуга оказывается как устная консультация.

4.11.4. По окончании консультации получателем услуги предоставляется возможность оценить качество предоставленной услуги в электронном виде.

4.12. Порядок получения Услуги в форме опроса с обратной связью.

4.12.1. Опрос с обратной связью оказывается без предварительной записи по обращению родителя (законного представителя).

4.12.2. Опрос с обратной связью проводится с соблюдением принципа конфиденциальности на добровольной основе.

4.12.3. Выбирая получение консультации в форме опроса с обратной связью получатель Услуги соглашается на обработку персональных данных: ФИО



родителя, возраста ребенка, контактных данных получателя Услуги, данных, сообщаемых в ходе консультирования.

4.12.4. Услуга оказывается в форме письменного ответа на представленный Получателем Услуг адрес электронной почты.

4.12.5. При получении ответа получателям услуги предоставляется возможность оценить качество предоставленной услуги.

4.13. Порядок получения Услуги в форме очного просветительского мероприятия для родительского сообщества.

4.13.1. Очное просветительское мероприятие для родительского сообщества проводится по запросу родителя (законного представителя).

4.13.2. Очное просветительское мероприятие для родительского сообщества проходит в помещениях Консультационной службы, образовательных организациях на территории города Орла и муниципальных районов Орловской области.

4.13.3. Услуга оказывается как устная групповая консультация по вопросам развития, воспитания, обучения и социализации детей.

4.13.4. По окончании просветительского мероприятия получателям услуги выдаются сертификаты участников мероприятия.

4.13.5. Сертификат участника мероприятия выдается в печатном виде при заполнении листа регистрации с указанием номера телефона или в электронном виде при указании адреса электронной почты.

4.14. Порядок получения Услуги в форме дистанционного просветительского мероприятия для родительского сообщества.

4.14.1. Дистанционное просветительское мероприятие для родительского сообщества осуществляется с использованием программного обеспечения, обеспечивающего голосовую и видеосвязь через Интернет.

4.14.2. Участвуя в дистанционном просветительском мероприятии для родительского сообщества, получатель Услуги сообщает свои персональные данные и соглашается на их обработку: ФИО родителя, возраста ребенка, контактные данные получателя Услуги.

4.14.3. Услуга оказывается как устная групповая консультация по вопросам развития, воспитания, обучения и социализации детей.

4.15. По окончании просветительского мероприятия получателям услуги выдаются сертификаты участников мероприятия.

4.16. Порядок получения диспетчерской консультации.

4.16.1. Диспетчерская консультация оказывается без предварительной записи по обращению родителя (законного представителя).

4.16.2. Диспетчерское консультирование проводится с соблюдением принципа конфиденциальности на добровольной основе.

4.16.3. Выбирая получение консультации в дистанционном формате получатель Услуги соглашается на обработку персональных данных: ФИО родителя, возраста ребенка, контактных данных получателя Услуги, данных, сообщаемых в ходе консультирования.

4.16.4. Услуга оказывается как устная консультация.

## **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Настоящий Порядок, изменения и дополнения к нему доводятся до сведения работников Консультационной службы на совещании руководителей консультационных пунктов.

5.2. Настоящий Порядок, изменения и дополнения к нему размещаются на официальном сайте Консультационной службы в сети Интернет.

5.3. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его подписания.

**ДОГОВОР ОКАЗАНИЯ УСЛУГ № \_\_\_\_\_**

г.Орел

« » \_\_\_\_\_ 202 г.

Бюджетное учреждение Орловской области для детей, нуждающихся в психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Орловский региональный центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (БУ ОО «ППМС - центр»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора \_\_\_\_\_, действующей на основании Устава, в целях реализации Соглашения о предоставлении в 202\_ году из федерального бюджета грантов в форме субсидий \_\_\_\_\_-, с одной стороны, и ФИО консультанта паспорт, ИНН ..., СНИЛС ..., зарегистрированной по адресу: \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», руководствуясь Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ и Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, и на основании подпункта 1 п. 11.1 Положения, заключили настоящий Договор (далее «Договор») о нижеследующем:

**1. Предмет и общие условия договора**

1.1. В соответствии с настоящим договором Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать ему услуги, указанные в п.1.2., а Заказчик обязуется оплатить эти услуги.

1.2. Исполнитель обязуется оказать преподавательские услуги по психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также граждан, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей (именуемые в дальнейшем "Услуги").

1.3. Срок действия настоящего договора: с момента возникновения обязательств \_\_\_\_\_

1.4. Услуги считаются оказанными после подписания акта оказания услуг Заказчиком или его уполномоченным представителем.

1.5. В случае, невозможности исполнения, возникшей по вине Заказчика, услуги подлежат оплате в полном объеме. В случае, когда невозможность исполнения возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из сторон не отвечает, Заказчик возмещает Исполнителю фактические понесённые последним расходы.

1.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты фактически понесенных им расходов.

1.7. Исполнитель вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии полного возмещения Заказчику убытков.

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Оказывать услуги лично в полном объеме в соответствии с условиями настоящего договора.

2.1.2. Информировать Заказчика о ходе оказания услуг по настоящему договору.

2.1.3. Сохранять конфиденциальность о деятельности Заказчика и информации, полученной в ходе оказания услуг по настоящему договору.

2.1.4. Информировать Заказчика о предполагаемых изменениях и последствиях, которые могут возникнуть у Заказчика в ходе или в результате оказания услуг, если таковые изменения и последствия предвидятся Исполнителем.

2.1.5. В процессе оказания услуг по настоящему договору руководствоваться интересами Заказчика.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Предоставить Исполнителю всю необходимую для оказания услуг информацию и документы.

2.2.2. Организовать необходимые условия для эффективной работы Исполнителя (время, место, нужное оборудование).

2.2.3. Принять и оплатить оказанные услуги в соответствии с условиями настоящего договора.

### **3. Стоимость и порядок расчетов**

3.1. Цена услуг, оказываемых Исполнителем, составляет \_\_\_\_\_

Выплаты физическому лицу – ... (...) руб. 00 коп. (в том числе 13 % НДС, подлежащего уплате в бюджет).

Уплата страховых взносов - ... (...) руб. ... коп.

3.2. Объем оказываемых услуг составляет ... час.

3.3. Цена договора является твердой и определяется на весь срок исполнения договора.

3.4. Оплата за оказанные услуги производится в соответствии с почасовой ставкой за академический час и количеством часов оказанных услуг по акту.

Ставка почасовой оплаты – ... (...) руб. час (в том числе 13 % НДС, подлежащего уплате в бюджет).

Страховые взносы с одного часа - 41 (сорок один) руб. 40 коп.

3.5. Акт оказанных услуг утверждается Заказчиком после подтверждения внутренней комиссией (установленной приказом учреждения) факта оказанных услуг.

3.6. Заказчик оплачивает стоимость услуг, при наличии финансирования, в течение 10(десяти) календарных дней от даты подписания Сторонами соответствующего Акта оказания услуг при условии наличия достаточного финансирования и отсутствия превышения лимитов за счет средств бюджетного учреждения.

3.7. Оплата производится по безналичному расчету путем перевода денежных средств на пластиковую карту Исполнителя.

### **4. Ответственность сторон**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. За нарушения срока оказания Услуг, Исполнитель уплачивает пеню из расчета 0,5% от суммы договора за каждый день просрочки.

5.3. При полной или частичной просрочке оплаты оказанных услуг Заказчик уплачивает Исполнителю пеню в размере 0,5 % от неоплаченной суммы за каждый день просрочки.

### **5. Прочие условия договора**

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания обеими сторонами и действует до момента полного исполнения сторонами своих обязательств.

5.2. Настоящий договор заключен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

5.3. Все вопросы, не урегулированные настоящим договором, решаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.4. Все споры, возникающие в связи с исполнением настоящего договора, разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.5. Все изменения и дополнения к настоящему договору вступают в силу с момента подписания его обеими сторонами.

### **6. Дополнительные условия**

6.1. Подписанием настоящего контракта Исполнитель предоставляет свое согласие на обработку БУ ОО «ППМС - центр» своих персональных данных и подтверждает, что, давая такое согласие, он действует свободно, своей волей и в своем интересе.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» Исполнитель согласен предоставить информацию, относящуюся к своей личности, включающую фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес места жительства, серию, номер дату и место выдачи основного документа, удостоверяющего личность, должность,

сведений о месте работы, адрес электронной почты, контактный телефон, страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России (СНИЛС), в том числе размещение информации на сайте [https:// zakupki.gov.ru](https://zakupki.gov.ru) .

Исполнитель предоставляет БУ ОО «ППМС - центр» право осуществлять все действия (операции) со своими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление или изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с персональными данными в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Обработка данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без их использования (при неавтоматической обработке).

При обработке персональных данных БУ ОО «ППМС - центр» не ограничен в применении способов их обработки.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в случаях и порядке, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Исполнителя БУ ОО ППМС – центр» вправе не прекращать их обработку до окончания срока действия настоящего согласия, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Срок действия настоящего согласия – период времени до истечения установленных законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами сроков хранения соответствующей информации.

## **7. Реквизиты подписи сторон**

**Заказчик**

**Исполнитель**

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО**  
**о неразглашении персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя отчество работника)

\_\_\_\_\_  
(должность)

предупрежден(а), что приказом директора от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_

мне будет предоставлен доступ к следующим персональным данным: фамилия, имя, отчество детей и их родителей (законных представителей); возраст детей; контактные телефоны, адрес электронной почты; повод обращения на консультирование; проблемы, выявленные в ходе консультирования; другие сведения, полученные в ходе оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи.

Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

- 1) не разглашать третьим лицам персональные данные, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей;
- 2) не передавать и не раскрывать третьим лицам персональные данные, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей;
- 3) в случае попытки третьих лиц получить от меня персональные данные, сообщать непосредственному директору Учреждения;
- 4) не использовать конфиденциальные сведения с целью получения выгоды;
- 5) выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты персональных данных;
- 6) знакомиться только с теми документами, к которым получен доступ в силу исполнения своих служебных обязанностей;
- 7) после прекращения права на доступ к персональным данным не разглашать и не передавать третьим лицам известные мне персональные данные.

Я осведомлен(а), что разглашение персональных данных влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**ПИСЬМЕННОЕ СОГЛАСИЕ  
на аудио/ видео запись**

Я, \_\_\_\_\_  
: \_\_\_\_\_ ФИО родителя (законного представителя)  
\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
наименование  
документа, удостоверяющего личность, № документа, дата выдачи, кем выдан  
проживающий по адресу \_\_\_\_\_  
адрес проживания

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями) даю в Консультационную службу (160002, г. Орел, ул. Автовокзальная, д. 22),

наименование, адрес консультативного пункта  
согласие на аудио / видео запись консультации в целях \_\_\_\_\_

Подтверждаю свое согласие на следующие действия с аудио / видео записью консультации: хранение, использование, уничтожение, передачу

\_\_\_\_\_, наименование, адрес организации  
включение записи в общедоступные источники (*ненужное исключить*).

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания, действует в течение 1 года с момента достижения цели обработки и может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

Я также утверждаю, что ознакомлен(а) с возможными последствиями моего отказа дать письменное согласие на обработку и передачу персональных данных (услуга не будет оказана).

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(подпись)





## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ

**Название мероприятия:** просветительское мероприятие для родительского сообщества в рамках реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»

**Тема:** \_\_\_\_\_

**ФИО специалистов, должность:** \_\_\_\_\_

**Место проведения:** \_\_\_\_\_

**Дата:** \_\_\_\_\_

№ п.п.	ФИО родителя (полностью)	Контактный номер телефона	Возраст ребенка	№ сертификата (1; 2; 3; 4; 5)	Подпись родителя
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					

**ЖУРНАЛ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСИ РОДИТЕЛЕЙ НА КОНСУЛЬТАЦИОННЫЙ ПРИЕМ**

№ п/п	Дата записи на оказание услуги	Контактный телефон	e-mail	ФИО получателя услуги (анонимно)	Запрос (согласно листу 1)**	Дата оказания услуги	Возраст ребенка (полных лет)	Возраст родителя (ребенка)

**ЖУРНАЛ УЧЕТА УСЛУГ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕТОДИЧЕСКОЙ И КОНСУЛЬТАЦИОННОЙ ПОМОЩИ РОДИТЕЛЯМ (ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ) ДЕТЕЙ, А ТАКЖЕ ГРАЖДАНАМ, ЖЕЛАЮЩИМ ПРИНЯТЬ НА ВОСПИТАНИЕ В СВОИ СЕМЬИ ДЕТЕЙ, ОСТАВИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, в 2024 г.**

№ п/п	ФИО получателя Услуги /анонимно/	Дата консультации	Контактный номер телефона e-mail	Форма консультации (очно/дистанционно) Обучающее мероприятие с выдачей сертификата/опрос/анкетирование с обратной связью)	Дата обращения	ФИО специалиста	Статус заявителя (согласно листу 2) ***	Запрос (Согласно листу 1) **	Факт оказания консультации	Реквизиты выданного сертификата (дата, номер (при наличии) в случае проведения обучающего мероприятия, предполагающего выдачу сертификата	Типы консультации	
											первичная	вторичная
1												

## ЗАПРОС ЗАЯВИТЕЛЯ

возрастные и индивидуальные особенности развития ребенка  
организация образовательного процесса  
вопросы межличностной коммуникации и социализации у детей и подростков  
развитие, обучение и воспитание детей с ОВЗ, с инвалидностью  
вопросы принятия на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без  
попечения родителей  
вопросы правового характера, связанные с воспитанием и обучением детей  
вопросы определения и развития способностей и мышления ребенка  
вопросы компьютерной зависимости, оптимального времени  
взаимодействия ребенка с гаджетом и социальными сетями  
развития, обучения и воспитания детей и подростков  
вопросы о трудностях во взаимоотношениях между родителями и детьми  
вопросы профессионального самоопределения школьников  
вопросы защиты прав участников образовательного процесса  
Вопросы переживания детьми негативных событий и состояний  
Вопросы профилактики и коррекции нарушений в поведении детей

## СТАТУС ЗАЯВИТЕЛЯ

ДШ-0-3	родители детей дошкольного возраста, не посещающие дошкольные образовательные организации, в возрасте до 3 лет
ДШ-0-8	родители детей дошкольного возраста, не посещающие дошкольные образовательные организации, в возрасте 3-8 лет
ДШ-3	родителей детей дошкольного возраста, <u>посещающие</u> дошкольные образовательные организации, в возрасте до 3 лет
ДШ-8	родителей детей дошкольного возраста, <u>посещающие</u> дошкольные образовательные организации, в возрасте 3-8 лет
ДС-3	родители, чьи дети находятся на семейном обучении, до 3 лет
ДС-7	родители, чьи дети находятся на семейном обучении, в возрасте 3-7 лет
ДС-12	родители, чьи дети находятся на семейном обучении, в возрасте 7-12 лет
ДС-15	родители, чьи дети находятся на семейном обучении, в возрасте 12-15 лет
ДС-18	родители, чьи дети находятся на семейном обучении, в возрасте 15-18 лет
С-3	граждане, принявшие на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, до 3 лет
С-7	граждане, принявшие на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, 3-7 лет
С-12	граждане, принявшие на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, 7-12 лет
С-15	граждане, принявшие на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, 12-15 лет
С-18	граждане, принявшие на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, 15-18 лет
ЖС-3	граждане, желающие принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, до 3 лет
ЖС-7	граждане, желающие принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, 3-7 лет
ЖС-12	граждане, желающие принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, 7-12 лет
ЖС-15	граждане, желающие принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, 12-15 лет
ЖС-18	граждане, желающие принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, 15-18 лет
ИР-3	родители детей с ОВЗ и инвалидностью до 3 лет
ИР-7	родители детей с ОВЗ и инвалидностью 3-7 лет
ИР-12	родители детей с ОВЗ и инвалидностью 7-12 лет
ИР-15	родители детей с ОВЗ и инвалидностью 12-15 лет
ИР-18	родители детей с ОВЗ и инвалидностью 15-18 лет
ПР-3	родители, нуждающиеся в помощи при воспитании детей, имеющих различные проблемы в поведении, развитии, социализации (детей с <u>девиантным поведением</u> ), до 3 лет
ПР-7	родители, нуждающиеся в помощи при воспитании детей, имеющих различные проблемы в поведении, развитии, социализации (детей с <u>девиантным поведением</u> ), 3-7 лет

- ПР-12 родители, нуждающиеся в помощи при воспитании детей, имеющих различные проблемы в поведении, развитии, социализации (детей с девиантным поведением), 7-12 лет
- ПР-15 родители, нуждающиеся в помощи при воспитании детей, имеющих различные проблемы в поведении, развитии, социализации (детей с девиантным поведением), 12-15 лет
- ПР-18 родители, нуждающиеся в помощи при воспитании детей, имеющих различные проблемы в поведении, развитии, социализации (детей с девиантным поведением), 15-18 лет
- ПО-3 родители, нуждающиеся в помощи при организации образования детей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, до 3 лет
- ПО-7 родители, нуждающиеся в помощи при организации образования детей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, 3-7 лет
- ПО-12 родители, нуждающиеся в помощи при организации образования детей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, 7-12 лет
- ПО-15 родители, нуждающиеся в помощи при организации образования детей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, 12-15 лет
- ПО-18 родители, нуждающиеся в помощи при организации образования детей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, 15-18 лет
- РО-3 родитель-одиночка ребенка до 3 лет
- РО-7 родитель-одиночка ребенка в возрасте 3-7 лет
- РО-12 родитель-одиночка ребенка в возрасте 7-12 лет
- РО-15 родитель-одиночка ребенка в возрасте 12-15 лет
- РО-18 родитель-одиночка ребенка в возрасте 15-18 лет
- РР-3 разведенный родитель ребенка до 3 лет
- РР-7 разведенный родитель ребенка в возрасте 3-7 лет
- РР-12 разведенный родитель ребенка в возрасте 7-12 лет
- РР-15 разведенный родитель ребенка в возрасте 12-15 лет
- РР-18 разведенный родитель ребенка в возрасте 15-18 лет
- РИ-3 родитель-инвалид ребенка до 3 лет
- РИ-7 родитель-инвалид ребенка в возрасте 3-7 лет
- РИ-12 родитель-инвалид ребенка в возрасте 7-12 лет
- РИ-15 родитель-инвалид ребенка в возрасте 12-15 лет
- РИ-18 родитель-инвалид ребенка в возрасте 15-18 лет
- Ш-12 родители детей школьного возраста, посещающих образовательные организации в возрасте от 7 до 12 лет
- Ш-15 родители детей школьного возраста, посещающих образовательные организации в возрасте от 12 до 15 лет
- Ш-18 родители детей школьного возраста, посещающих образовательные организации в возрасте от 15 до 18 лет